

## NAZIV PROCESA

### Proces provođenja zaštite na radu i protupožarne zaštite

<b>Korisnik procesa</b>	Općina Velika Ludina	<b>Šifra procesa:</b>	POP5
<b>Vlasnik procesa</b>	Referent za komunalne poslove	<b>Verzija:</b>	01

## CILJ PROCESA

Provođenje poslova zaštite na radu i protupožarne zaštite.

## GLAVNI RIZICI

Neobavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu i protupožarne zaštite, neprovođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite, nevršenje kontrole propisanih tehničkih sustava, instalacija.

## KRATKI OPIS PROCESA

<b>ULAZ:</b>	Kontinuirano pružanje pomoći poslodavcu
<b>AKTIVNOSTI:</b>	Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i protupožarne zaštite, provođenje mjera putem ovlaštenika i Odbora za zaštitu na radu, provođenje mjera protupožarne zaštite, organizacija u sudjelovanju i osposobljavanju i polaganju certifikata, organizacija ispitivanja propisanih tehničkih uvjeta, sudjelovanje u nabavi zaštitnih sredstava, kontrola ispitivanja propisanih tehničkih uvjeta, ugovori s DVD-ima, otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, sastavljanje izvješća, inspeksijske kontrole, praćenje propisa iz oblasti zaštite na radu i protupožarne zaštite.
<b>IZLAZ:</b>	Vođenje propisanih evidencija zaštite na radu

## RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici, zaštitna sredstva, informatička oprema, oprema i roba koja je potrebna za uspješnu uspostavu zaštite na radu i protupožarne zaštite.

## ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

POP5.1 Postupak provođenja zaštite na radu i protupožarne zaštite

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

## NAZIV POSTUPKA

### Postupak provođenja zaštite na radu i protupožarne zaštite

Vlasnik postupka	Referent za komunalne poslove	Šifra postupka:	POP5.1
		Verzija:	01

## SVRHA I CILJ POSTUPKA

Provođenje poslova zaštite na radu sukladno zakonskim odredbama.

## PODRUČJE PRIMJENE

Proces se primjenjuje u Općini Velika Ludina

## DRUGA DOKUMENTACIJA

Evidencija zaštite na radu, Plan nabave, Plan provođenja mjera zaštite na radu, Procjena opasnosti.

## ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Referent za komunalne poslove u suradnji sa ovlaštenom osobom za provođenje poslova zaštite na radu i protupožarne zaštite je odgovoran za provođenje mjera, organizaciju i sudjelovanje u osposobljavanju i polaganju certifikata, organizaciju ispitivanja propisanih tehničkih uvjeta, sudjelovanje u nabavi osobnih zaštitnih sredstava prema potrebi, otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, sastavljanje izvješća o poduzetim kontrolama, praćenje propisa i vođenje propisanih evidencija.

## ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o zaštiti na radu i pripadajući pravilnici

## POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Ovlaštena osoba u suradnji sa stručnim djelatnicima Općine izrađuje procjenu opasnosti.	Referent za komunalne poslove	Prema zakonu	Procjena opasnosti
	Kontrola procjene opasnosti.	Ovlaštena osoba		Procjena opasnosti, pravilnik o zaštiti na radu
	Provođenje aktivnosti i mjera putem ovlaštenika i Odbora zaštite na radu.	Referent za komunalne poslove, Ovlaštena osoba	Kontinuirano	Zapisnici
	Organizacija i sudjelovanje u osposobljavanju radnika, ovlaštenika, te povjerenika iz zaštite na radu putem vanjskih tvrtki, te polaganje certifikata zaštite na radu.	Načelnik, Ovlaštena osoba, Vanjska tvrtka	Prema potrebi	Certifikati, zapisnici i uvjerenje
	Ovlaštena osoba u suradnji sa vanjskom tvrtkom provodi ispitivanje propisanih tehničkih uvjeta.	Načelnik, Ovlaštena osoba, Vanjska tvrtka	Kontinuirano	Zapisnici i uvjerenja o provedenim ispitivanjima
	Sudjelovanje u nabavi osobnih zaštitnih sredstava prema potrebi i roku trajanja i planu nabave.	Referent za komunalne poslove	Prema potrebi	Narudžbenice, primke, Ugovori
	Kontrola ispitivanja propisanih tehničkih sustava, instalacija i strojeva te nabave zaštitnih sredstava.	Načelnik, Ovlaštena osoba	Kontinuirano	Zapisnici
	Otklanjanje utvrđenih nepravilnosti sa rokovima prema nalogu Načelnika ili inspekcije.	Načelnik, Ovlaštena osoba	Kontinuirano	Zapisnici, izvještaji o otklonjenim nepravilnostima

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[Izveštavanje o poduzetim mjerama]     B --&gt; C{Inspeksijske kontrole}     C -- NE --&gt; A     C -- DA --&gt; D[Vođenje evidencija]     D --&gt; E((KRAJ)) </pre>				
	Sastavljanje izvješća o poduzetim kontrolama.	Ovlaštena osoba	Godišnje do kraja siječnja, i prema potrebi	Izvješće
	Suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama te sa inspekcijom rada. Inspekcija obavlja redovite izlaske na teren i kontrolu.	Ovlaštena osoba, Nadležne inspekcije	Kontinuirano	Zapisnik
	Vođenje propisanih evidencija iz zaštite na radu.	Referent za komunalne poslove	Kontinuirano	Evidencija